



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

PRENSA DEL PRESIDENTE

# TABLA DE CONTENIDOS

Memorias institucionales 2022

## Índice de Contenido

I.	RESUMEN EJECUTIVO .....	3
2.1	Marco Filosófico Institucional .....	4
a.	Misión .....	4
b.	Visión.....	4
c.	Valores .....	4
2.2	Base Legal .....	5
2.3	Estructura Organizacional .....	6
2.4	Planificación Estratégica Institucional .....	7
II.	RESULTADOS MISIONALES .....	9
2.1	Desempeño del área de Prensa .....	9
2.2	Desempeño del área de Relacionamento de Prensa .....	12
III.	RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO .....	15
3.1	Desempeño Área Administrativa y Financiera .....	15
3.2	Desempeño de los Recursos Humanos .....	23
3.3	Desempeño de los Procesos Jurídicos .....	26
3.4	Desempeño de la Tecnología .....	27
3.5	Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional .....	30
3.6	Desempeño del Área Comunicaciones.....	35
IV.	SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL .....	36
V.	PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO .....	40
VI.	ANEXOS .....	41

## I. RESUMEN EJECUTIVO

---

### Memoria institucional 2022

En el año 2022 la Dirección de Prensa del Presidente cubrió la totalidad de las ejecutorias del excelentísimo Presidente Luis Abinader Corona, llegando a producir más de 19 mil materiales de prensa, compuestos por notas de prensa y producciones de material audiovisual para transmitir adecuadamente dichas ejecutorias.

Por medio de este material de prensa, la Dirección de Prensa del Presidente socializó a nivel nacional la participación del Presidente en actividades de apoyo y acercamiento con sectores de peso e interés como el agropecuario y el agrícola; las exposiciones del Presidente acerca de los planes del gobierno en materia de salud, finanzas, turismo, corrupción y seguridad nacional, y muchas otras actividades de interés nacional, cumpliendo así con transmitir la cultura de compromiso y transparencia que ha predicado la actual gestión.

Este material de prensa ha sido difundido en todo el territorio nacional mediante la colocación de 1,221 órdenes de publicidad de medios, segregadas de la siguiente manera: 792 televisión, 319 radio y 119 digital haciendo posible dar a conocer las ejecutorias que ha realizado el Presidente en su gestión de gobierno a través de todo el territorio nacional.



# INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

---

## Memoria institucional 2022

### 2.1 Marco Filosófico Institucional

#### a. Misión

Garantizar la divulgación de información creíble y oportuna, mediante notas de prensa y materiales audiovisuales, tanto a medios nacionales e internacionales como a la población en general sobre las ejecutorias del Presidente de la República y sus funcionarios.

#### b. Visión

Convertir la Dirección de Prensa del Presidente en una efectiva, ágil y moderna fuente de información precisa, oportuna y confiable que permita a los ciudadanos empoderarse de cualquier tipo de información generada por el Estado y su administración pública.

#### c. Valores

- Excelencia operacional

Estamos comprometidos en dar respuesta oportuna y satisfactoria a cada requerimiento propio de la naturaleza de la institución.

- Ética y transparencia

Abogamos por altos estándares éticos en todas las informaciones que divulgamos.



A nivel interno, cumplimos con poner a disponibilidad de la población, todas las ejecuciones de la institución, a través de nuestro portal de transparencia institucional.

- Innovación

Tomamos en cuenta las necesidades de las nuevas generaciones, futuros usuarios, sin olvidar las audiencias más tradicionales.

- Objetividad

Proporcionamos una información verídica y auténtica con adhesión honesta a la realidad objetiva, situando conscientemente los hechos en su contexto adecuado.

## 2.2 Base Legal

En el año 2012, mediante el Decreto Núm. 490-12 se crea la Dirección General de Comunicación, con el fin de coordinar las políticas de comunicación, ser portavoz del gobierno y ser la entidad rectora del SICOM, integrando a esta nueva dirección los gabinetes sectoriales bajo una misma estructura. A partir de esta fecha, la Dirección de Información Publicidad y Prensa de la Presidencia y el Centro de Información Gubernamental se traspasaron a la Dirección General de Comunicación.

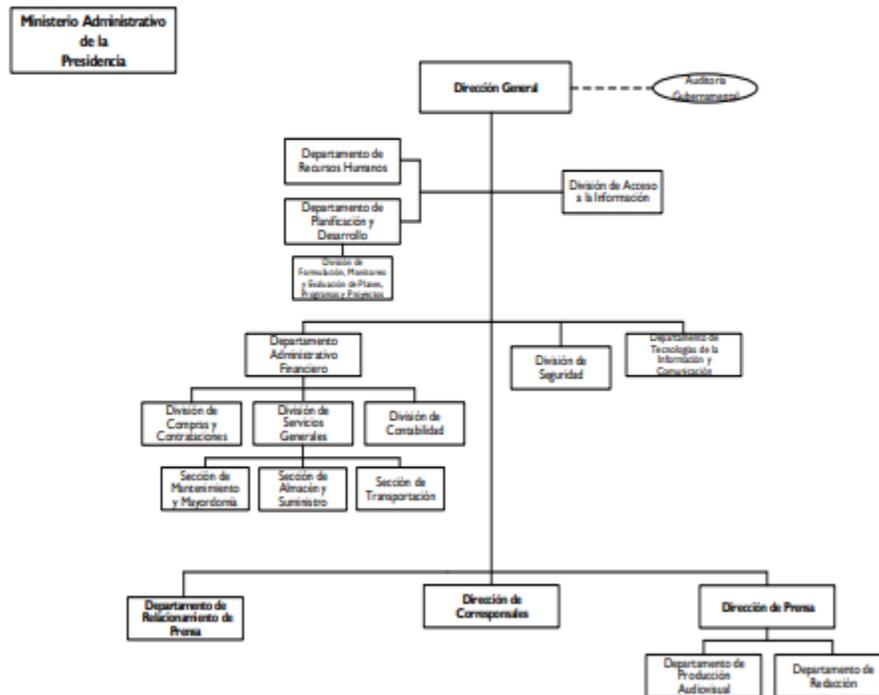
El 29 de septiembre de 2020, bajo el Decreto Núm. 513-20 se modifica el Artículo 1 del Decreto Núm. 490-12 y otorga la autonomía suficiente a la Dirección de Prensa del Presidente que le permita cumplir con sus atribuciones de manera eficiente, bajo la dependencia del Ministerio Administrativo de la Presidencia.



El 6 de septiembre del 2021, se emite el Decreto Núm. 542-21, que crea, en su Artículo 6, la Dirección de Prensa del Presidente de la República, bajo la dependencia del Ministerio Administrativo de la Presidencia, en sustitución de la Dirección de Información y Prensa de la Presidencia, con la finalidad de gestionar las acciones comunicacionales del Presidente de la República y sus funcionarios.

### 2.3 Estructura Organizacional

**Organigrama de la Dirección de Prensa del Presidente de la República**



## 2.4 Planificación Estratégica Institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP) tiene la finalidad de enmarcar las directrices por las cuales esta institución debe encarrilar su quehacer. Tiene como propósito establecer los lineamientos estratégicos y programáticos de mediano plazo para perfilar el curso de las acciones de esta entidad gubernamental en cumplimiento efectivo de su misión, visión y objetivos institucionales.

La planeación estratégica de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP) está alineada a los instrumentos de planificación global como son el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), Plan de Gobierno del Cambio 2021 - 2024, así como a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

La formulación del presente Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, está contemplado bajo el marco de la Ley 1-12 sobre la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Programa de Gestión de Gobierno del Cambio 2020-2024, los resultados del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) y las políticas transversales del Estado.

También, fue revisado el marco estratégico (visión, misión y valores) de la Dirección De Prensa Del Presidente con el propósito de actualizarlos y enriquecerlos en caso de ser necesario, tomando en cuenta las actuales circunstancias, tanto internas como externas de la institución.



Para alcanzar las directrices contempladas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021 – 2024, y en particular para contribuir al logro de los objetivos estratégicos en los cuales se fundamenta el mismo, fueron programados cinco indicadores enmarcados en dos ejes estratégicos, tres resultados institucionales con cinco productos terminales.

**Tabla 1**

**Ejes Estratégicos DPP PEI 2021-2024**

<b>Ejes Estratégicos</b>	<b>Resultados Institucionales</b>	<b>Indicadores</b>
Mejorada la comunicación presidencial	Mejorada la información y comunicación sobre las ejecutorias del Presidente, a través de los medios tradicionales y/o alternativos	Número de colocaciones en medios tradicionales y/o alternativos de comunicación de las ejecutorias del Presidente
Fortalecimiento institucional	Aumentadas las capacidades institucionales	Número de instrumentos, metodologías y /o manuales elaborados para el buen funcionamiento de la Dirección
		Cantidad de diagnósticos institucionales realizados
	Incrementadas técnicas capacidades de la institución	Número de Planes de Mejora Institucional elaborados
		% de evaluaciones por desempeño por encima de un 85%



Este plan contiene la planificación estratégica a mediano plazo, expresada a través de ejes, objetivos y resultados estratégicos, así como un conjunto de indicadores que han sido diseñados para el logro de las metas institucionales durante los tres años identificados.

Estos insumos de planificación podrán ser modificados y actualizados en base a las necesidades de la institución.

De igual manera, en esta planificación se determinaron los compromisos financieros necesarios para la ejecución de las metas estratégicas.

## II. RESULTADOS MISIONALES

---

### Memoria institucional 2022

#### 2.1 Desempeño del área de Prensa

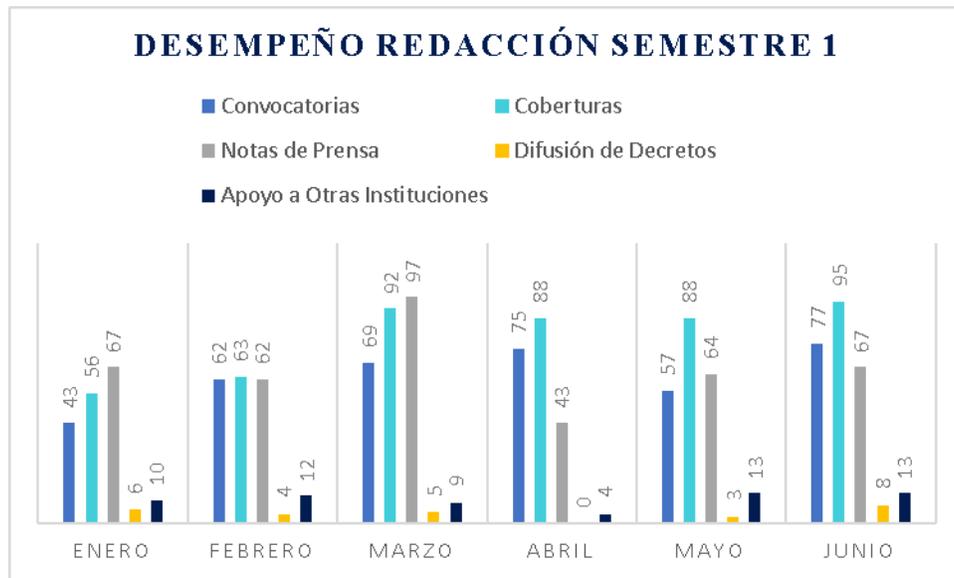
La naturaleza de la Dirección de Prensa del Presidente (DPP) es apoyar las ejecutorias del Presidente de la República en materia comunicacional, de modo que su responsabilidad trasciende al mero cumplimiento de procesos operativos, rutinarios y reglamentarios que nos permitan dar a conocer, a través de nuestro producto final dichas ejecutorias. La Dirección de Prensa es la responsable de producir las notas de prensa y el material audiovisual de estas actividades.

A los fines de garantizar la difusión de todo lo acontecido en las actividades encabezadas por el Presidente Luis Abinader Corona y sus funcionarios durante el periodo enero – diciembre 2022 desde la Dirección de Prensa se realizaron:



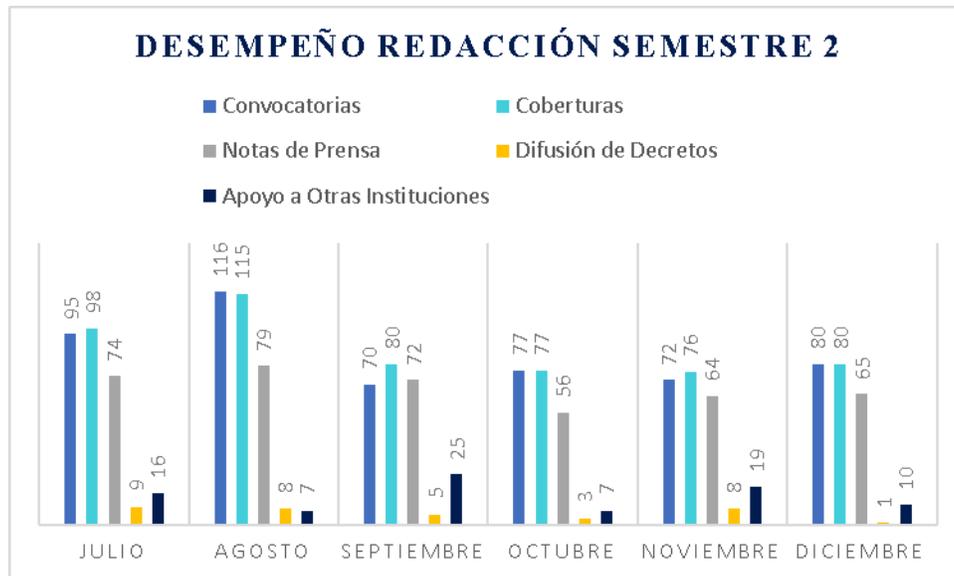
**Figura 1**

**Desempeño de Redacción 1er. Semetre 2022**



**Figura 2**

**Desempeño de Redacción 2do. Semetre 2022**



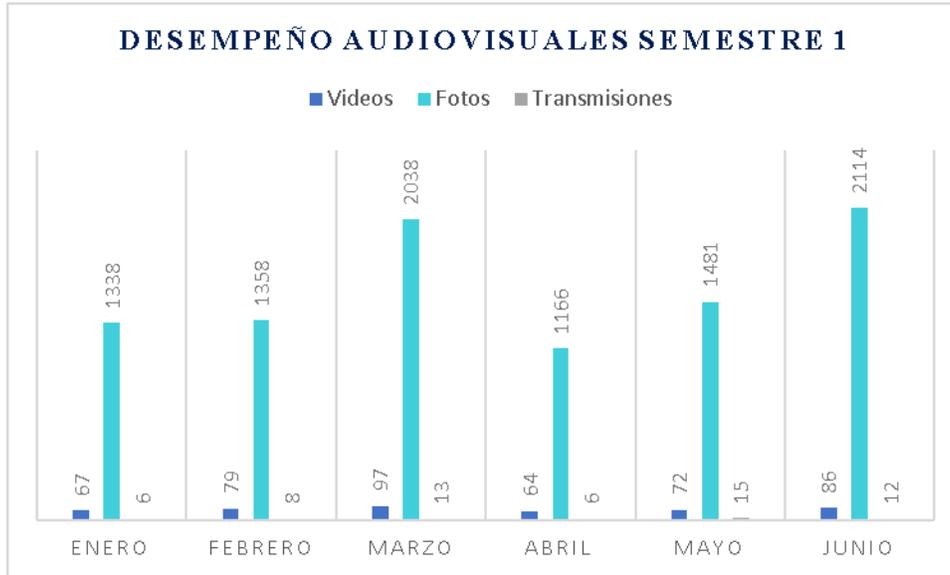
Nota: el mes de Diciembre se proyectó usando el promedio de los últimos 6 meses.



Como complemento de las notas de prensa, desde el Departamento de Audiovisuales se produjeron:

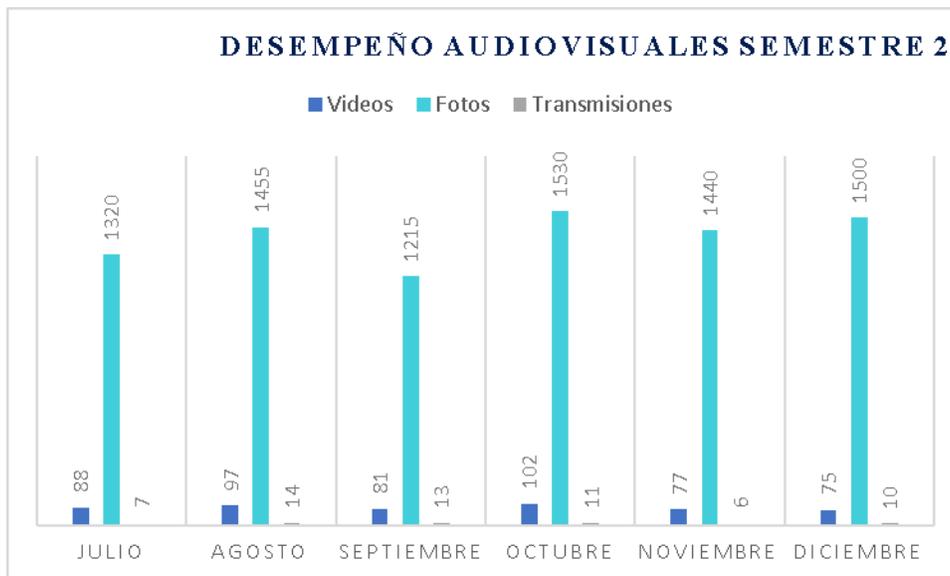
**Figura 3**

**Desempeño de Audiovisuales 1er. Semestre**



**Figura 4**

**Desempeño de Audiovisuales 2do. Semetre**



Nota: El mes de Diciembre se proyectó usando el promedio de los últimos 6 meses.



## 2.2 Desempeño del área de Relacionamiento de Prensa

Durante el 2022 el Departamento de Relacionamiento de Prensa tuvo acercamientos con los representantes de medios de comunicación a nivel nacional e internacional teniendo registrado un total de 1,232 medios tanto de radio, televisión, digitales y otros.

El plan de colocación de medios se llevó a cabo de febrero a diciembre, efectuándose en bimestres para lograr las metas propuestas de la manera más efectivas y eficiente posible como se detalla en los tabla y gráfico siguientes:

**Table 2**

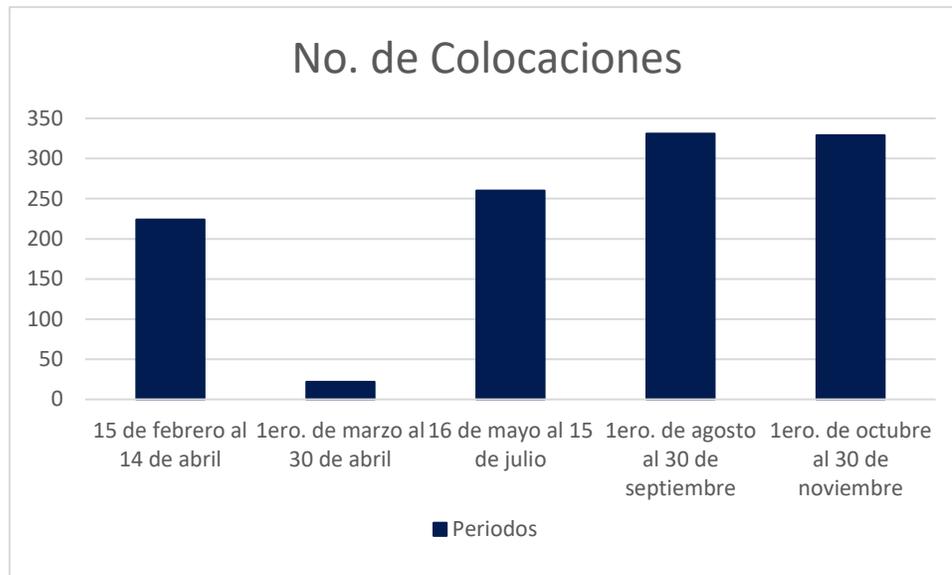
### **Colocaciones por periodos de la DPP 2022**

<b>Períodos</b>	<b>Núm. de Colocaciones</b>	<b>Monto</b>
15 de febrero al 14 de abril	223	\$32,943,900.00
1ero. de marzo al 30 de abril	22	\$2,548,800.00
16 de mayo al 15 de julio	260	\$39,799,568.00
1ero. de agosto al 30 de septiembre	331	\$49,887,568.00
1ero. de octubre al 30 de noviembre	329	\$50,111,768.00
11 de noviembre al 5 de diciembre	56	\$2,584,200.00
<b>Total</b>	<b>1,221</b>	<b>\$177,875,804.00</b>



**Figura 5**

**Cantidad de colocaciones por periodo 2022**



El total de colocaciones de medios fue de 1,221; segregado de la siguiente manera: 792 televisión, 319 radio y 119 digital. A través de estas colocaciones, fue posible dar a conocer las ejecutorias ha realizado el Presidente en su gestión de gobierno, manteniendo informada a la población sobre las mismas.

Las actividades que ha realizado el Presidente de la República en el año 2022 han sido cubiertas por esta Dirección de Prensa del Presidente; a partir de las cuales se han elaborado y difundido las notas de prensa a la ciudadanía en general, a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos.

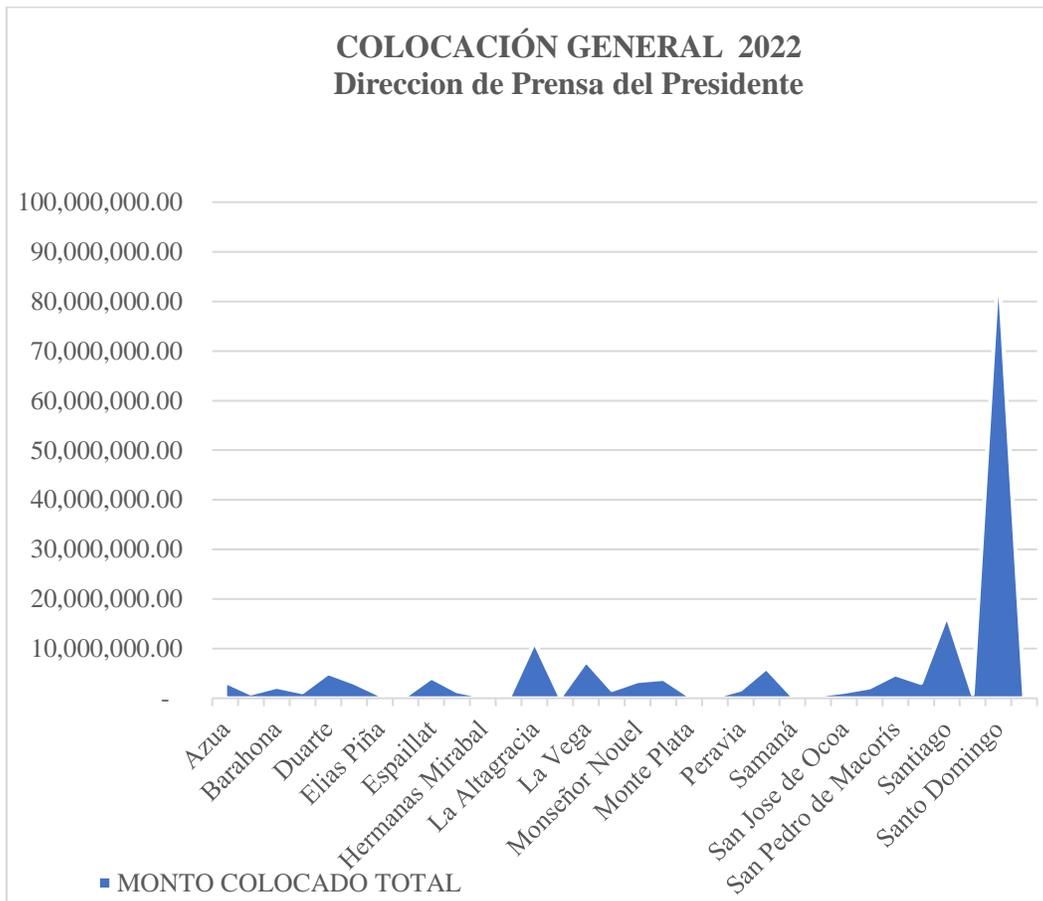
La estrategia de colocación para el año 2022 fue enfocada mayoritariamente a la televisión, debido a que es uno de los medios con más credibilidad y alcance en la sociedad, con un 64% del presupuesto, siguiendo la radio con un 26% y tomando en cuenta los medios digitales con un 10% del monto total colocado el año 2022.



Dicha estrategia de comunicación se efectuó a nivel nacional tomando en cuenta factores como población, acceso a los medios, edad, entre otros.

**Figura 6**

**Monto de colocaciones por provincias 2022**



### III. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

---

Memoria institucional 2022

#### 3.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

La Dirección de Prensa del Presidente, en apego a las normativas vigentes, y a su vez manteniendo un alto compromiso con la transparencia y gestión efectiva de los recursos, presenta un resumen de las ejecutorias realizadas y logros alcanzados en la gestión financiera durante el período enero-noviembre 2022.

##### **Gestión Presupuestaria**

La asignación presupuestaria inicial del año 2022, asciende a trescientos cincuenta millones de pesos con 00/100 (RD\$ 350,000,000.00), la cual tuvo una reducción en apropiación por disposición del órgano rector, la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), por la suma de cinco millones quinientos cuarenta y siete mil seiscientos veintiún pesos con 00/100 (RD\$5,547,621.00) para un total de presupuesto vigente de trescientos cuarenta y cuatro millones cuatrocientos cincuenta y dos mil trescientos setenta y nueve pesos con 00/100 (RD\$344,452,379.00) de los cuales han sido ejecutados la suma de doscientos cuarenta y dos millones noventa y seis mil ochocientos cuatro pesos con 42/100 (RD\$242,096,804.42) al 30 de noviembre 2022, quedándonos un presupuesto disponible de ciento dos mil millones trescientos cincuenta y cinco mil quinientos setenta y cuatro pesos con 58/100 (RD\$102,355,574.58).



**Tabla 3****Presupuesto inicia vs vigente 2022**

<b>Presupuesto Inicial vs Vigente año 2022</b>					
<b>Ejecución 01/01/2022 al 30/11/2022</b>					
<b>(En RD\$)</b>					
<b>Partidas Presupuesta rias</b>	<b>Presupuest o Inicial</b>	<b>Presupuest o Vigente</b>	<b>Monto Devengado</b>	<b>Balance</b>	<b>%</b>
Remuneraciones y contribuciones.	109,959,098.00	109,959,098.00	81,891,029.30	28,068,068.70	74.47
Contratación de Servicio	206,744,438.00	201,087,816.68	131,638,577.68	69,449,239.00	65.46
Materiales y suministro	7,821,468.00	7,361,871.75	3,990,794.78	3,371,076.97	54.21
Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	24,339,159.00	26,007,755.57	24,576,402.66	1,431,352.91	94.49
Obras	1,135,837.00	35,837.00	0.00	35,837.00	
	<b>350,000,000.00</b>	<b>344,452,379.00</b>	<b>242,096,804.42</b>	<b>36,402,239.26</b>	<b>70.28</b> <b>%</b>

**Ejecución presupuestaria:**

Al 30 de noviembre del 2022, se ha devengado la suma de (RD\$242,096,804.42) equivalente al 70.28% del presupuesto vigente valorado en (RD\$344,452,379.00).



La Dirección de Prensa del Presidente es medida por el indicador de Gestión Presupuestaria (IGP), la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) nos remite los resultados trimestralmente, la última evaluación recibida en junio del 2022 nos acredita con un resultado de 91%.

**Figura 7**

**Indicador de índice de Gestión Presupuestaria 2do. trimestre 2022**



**INDICADOR DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)**

**CAPÍTULO** 0201 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
**SUBCAPÍTULO** 01 - MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA  
**UNIDAD EJECUTORA** 0031 - DIRECCION DE PRENSA DEL PRESIDENTE  
**AÑO** 2022  
**TRIMESTRE** Abr - Jun

Subindicadores / criterios	Ponderación	Alcance	Brecha
<b>IGPS01 - Nivel de cumplimiento</b>	<b>50%</b>	<b>41%</b>	<b>9%</b>
S01-01 Cumplimiento físico	20%	17.7%	2%
S01-02 Evidencia del cumplimiento	10%	10.0%	0%
S01-03 Cumplimiento financiero	20%	13.1%	7%
<b>IGPS02 - Autoevaluación</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>0%</b>
S02-01 Causas de desvío físico financiero	30%	30.0%	0%
<b>IGPS03 - Modificaciones presupuestarias</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	10%	10.0%	0%
<b>IGPS04 - Reprogramaciones financieras</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>
S04-01 Reprogramaciones de cuotas realizadas dentro del plazo establecido por ley	10%	10.0%	0%
<b>Resultado IGP</b>	<b>100%</b>	<b>91%</b>	<b>9%</b>

Nota: Sistema de Información de la Gestión Financiera. Dirección de Prensa del Presidente.



### **Disponibilidad Presupuestaria**

Al 30 de noviembre del 2022, tomando el presupuesto vigente de (RD\$344,452,379.00) menos el total de devengados de (RD\$242,096,804.42), tenemos una disponibilidad para ejecutar de (RD\$102,355,574.58).

### **Disponibilidad Bancaria.**

Al 30 de noviembre del 2022, en la cuenta bancaria No. 9604294631, tenemos un balance de RD\$337,485.63 y en la caja chica RD\$24,032.80 para un total en efectivo de RD\$361,518.43.

Adquisiciones de nuevos equipos y mobiliario.

Desde el 1 de enero 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022, fueron adquiridos muebles, equipo de oficina y estantería, equipos y aparatos audiovisuales, automóviles y camiones, equipo de comunicación, telecomunicaciones y señalamiento y máquinas y herramientas por un valor de veinticuatro millones quinientos setenta y seis mil cuatrocientos dos pesos con 66/100 (RD\$24,576,402.66).

### **Cuentas por pagar a proveedores.**

La Dirección de Prensa del Presidente al 30 de noviembre tiene una cuenta por pagar pendiente a proveedores de Ocho millones trecientos ocho mil seiscientos ocho pesos con 00/100 (RD\$8,308,608.10).

### **Compras y Contrataciones.**

Las compras ascendieron a doscientos once millones seiscientos cincuenta y seis mil ochocientos cuatro pesos con 00/100(RD\$211,656,804.00).

Las contrataciones se han efectuado mediante los siguientes procedimientos:



- 41 compras por debajo del umbral que representan el 1.40%, dos millones novecientos sesenta y cinco mil setecientos diez pesos con /100 (RD\$ \$2,965,710.00).
- 14 compras menores que representan el 1.94%, cuatro millones noventa y siete mil cientos veinticinco pesos con 00/100 (RD\$4,097,125.00).
- 1,219 compras por exención que representan el 83.98%, ciento setenta y siete millones setecientos cuarenta y ocho mil quinientos cinco pesos con 12/100 (RD\$177,748,505.12).
- 4 compras por comparación de precios que representan el 4.76%, diez millones ochenta mil treinta y cuatro pesos con 00/100 (RD\$10,080,034.00).
- 5 compras por excepción por proveedor único que representan el 1.28%, dos millones setecientos uno mil quinientos cincuenta y nueve pesos con 88/100 (RD\$2,701,559.88)
- 1 compra por subasta inversa que representa el 6.64%, catorce millones sesenta y tres mil ochocientos setenta pesos con 00/100 (14,063,870.00).

Se destinó el 14.72% para las MIPYMES, equivalente a treinta y un millones ciento sesenta y cuatro mil novecientos cuarenta y ocho pesos con 00/100 (RD\$31,164,948.00). Y a MIPYMES Mujer el 3.53%, equivalente a siete millones cuatrocientos sesenta y siete mil ciento cuatro pesos con 00/100 (7,467,104.00).



**Tabla 3****Distribución de las Compras por tipo de Proceso**

Enero-Noviembre 2022

Modalidad de Compra	Cantidad	Montos Contratados	%
LPN- Licitación Pública Nacional	N/A	N/A	-
CP- Comparación de Precios	4	10,080,034.00	
PE- Proceso Excepción	1224	180,450,065.00	
CD- Compra por Debajo del Umbral Mínimo	41	2,965,710.00	
CM- Compra Menor	14	4,097,125.00	
IS-Subasta Inversa	2	14,063,870	
<b>Total</b>	<b>1,285</b>	<b>RD\$ 211,656,804.00</b>	<b>100%</b>

**Tabla 4****Distribución de las Compras por tipo de Modalidad**

Enero-Noviembre 2022

Modalidad de Compras	Cantidad	Montos RD\$	%
Compras por Debajo del Umbral (CDU)	41	2,965,710.00	
Compras Menores (CM)	14	4,097,125.00	
Compras por Comparación de Precios (CP)	4	10,080,034.00	
Compras de Licitación Pública Nacional (LPN)	N/A	N/A	-



Compras por Excepción por Publicidad (PEPB)	1219	177,748,505.12	
Compras por Excepción por Proveedor Único (PEPU)	5	2,701,559.88	
Compras por Excepción por Exclusividad (PEEX)	N/A	N/A	-
Procesos de Excepción Seguridad Nacional (PESN)	N/A	N/A	-
Subasta Inversa	2	14,063,870.00	
<b>Total</b>	<b>1,285</b>	<b>RD\$ 211,656,804.00</b>	<b>100%</b>

**Tabla 5**

**Indicadores procesos de Compras y Contrataciones**

Indicador	T1	T2	T3
Planificación de compras	15	15	15
Planificación de procesos	15	15	15
Gestión de procesos	20	20	20
Administración de Contrato	28.63	27.30	29.68
Compra a MIPYMES y Mujeres	20	20	20
<b>Puntuación acumulada</b>	<b>98.63%</b>	<b>97.3%</b>	<b>99.68%</b>

Los procesos de contrataciones y adquisiciones se realizan con total apego a las normas establecidas por la Ley No.340-06 sobre compra y contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su reglamento de aplicación.

**Figuro 8**



## Balance General aprobado



**MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA  
DIRECCION DE PRENSA DEL PRESIDENTE  
BALANCE GENERAL  
AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022  
VALORES EN RD\$**

**ACTIVOS**

**ACTIVOS CORRIENTES**

APROPIACION NO PROGRAMADA	\$ 83,326,792.92
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 83,326,792.92</b>

**ACTIVOS NO CORRIENTES**

BIENES DE USO (ACTIVO NO FINANCIERO)	24,576,402.66
BIENES INTANGIBLES	
<b>TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>\$ 24,576,402.66</b>

<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$ 107,903,195.58</b>
----------------------	--------------------------

**PASIVOS**

**PASIVOS CORRIENTES**

CUENTAS POR PAGAR CORTO PLAZO	\$ 8,308,608.10
<b>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 8,308,608.10</b>

**PASIVOS NO CORRIENTES**

CUENTAS POR PAGAR LARGO PLAZO	0.00
<b>TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>0.00</b>

**PATRIMONIO**

PRESUPUESTO APROBADO	\$ 350,000,000.00
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ (242,096,804.42)
GASTO NO DEVENGADO	\$ (8,308,608.10)
<b>TOTAL DEL PATRIMONIO NETO</b>	<b>\$ 99,594,587.48</b>

<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO</b>	<b>\$ 107,903,195.58</b>
---------------------------------------	--------------------------

PREPARADO POR:

  
Licda. Maria Núñez  
Enc. División Contabilidad



APROBADO POR:

  
Licda. Berty Adams  
Encargada Administrativa y Financiera



### 3.2 Desempeño de los Recursos Humanos

La Dirección de Prensa del Presidente (DPP) a través del Departamento de Recursos Humanos ha alcanzado objetivos de desarrollo sostenible para mantener el personal competente en solo 11 meses de gestión, satisfaciendo así las demandas de compromiso de este Gobierno del Cambio. La intención es mantener esto y mejorarlo de forma permanente, haciendo énfasis en la capacitación como la vía más relevante de mejorar el desarrollo y el desempeño de cada ocupante de los puestos de la estructura que nos permiten el cumplimiento mandatorio de la ley 41-08 de función pública y sus distintos reglamentos de aplicación, amparado en la supervisión del Ministerio de Administración Pública (MAP) como órgano rector.

Es por esto por lo que el personal cuenta con los diversos enfoques:

**Proceso de Reclutamiento, Selección de Personal y Organización del Trabajo:** manteniendo la igualdad de oportunidades en cuanto a género, orientación sexual, discapacidad física, raza o religión de acuerdo con la Constitución de la Republica Dominicana. La institución tuvo 51 ingresos entre fijos y temporales en el periodo correspondiente a enero-diciembre 2022.

**Promoción Interna:** se realizaron análisis estratégicos, evaluando al personal interno que cuenta con la experiencia requerida para ocupar posiciones de liderazgo. Como parte del incentivo al capital humano, permitiendo que el talento y la profesionalización crezca acorde con los planes estratégicos de la institución, se realizaron 15 movimientos internos, desde julio del 2022.

**Manual de Cargos:** se logró cumplir con el análisis de las informaciones indicadas en los perfiles integrales de los puestos, atendiendo a la resolución del MAP.



**Escala Salarial:** se logró la aprobación y aplicación al 90% del personal de la institución enfocados en mantener la moral laboral.

**Estructura Organizativa:** este objetivo fue logrado con la total aprobación del órgano rector Ministerio Administración Pública (MAP).

Con la finalidad de ir acorde con los lineamientos estructurales mandatorios de la institución según los cambios que se requieren.

**Programa de Capacitación:** durante el 2022 la Dirección de Prensa del Presidente trabajó orientada al avance del plan de capacitación y desarrollo de nuestros colaboradores, con el fin de alcanzar las metas y objetivos propuestos durante este año 2022, respaldados por las instituciones del sector público que nos brindan la plataforma para poder lograrlo, y así también como el desarrollo de competencias indispensables para el crecimiento, reflejadas en el incremento de capacidad y mejoras en la función pública. Se impartió un total de 10 capacitaciones, adiestramiento, talleres y charlas a nuestro personal.

**Plataforma y Proceso anual de Evaluación del Desempeño:** durante el primer trimestre del año se realizaron 74 evaluaciones mediante los parámetros del Ministerio de Administración Pública (MAP).

A partir de la cual desprende el Plan de Mejora Institucional que da lugar al Plan de Capacitación Anual, con el cual desarrollamos las acciones en beneficio del desarrollo de los colaboradores.

**Encuesta de Clima Laboral:** la encuesta de clima laboral fue realizada en agosto del 2022, se midieron 21 factores a través del Sistema de Encuesta de Clima en la Administración Pública (SEPCA).

En dicha



encuesta la Dirección de Prensa obtuvo 75.31% de aceptación en el Clima Laboral y fruto de esta evaluación, hemos realizado acciones enfocadas a mejorar según las detecciones de esta.

**Compensación:** la Dirección de Prensa del Presidente realiza sus pagos de compromiso de nómina y de prestaciones laborales de manera oportuna cada mes, a través del sistema de nómina, Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).

**Beneficio de Almuerzo:** este año la Dirección de Prensa del Presidente proveyó una alimentación adecuada y de calidad a los colaboradores. Por medio de la encuesta de satisfacción del almuerzo al personal se confirmó que más de un 90% del personal está contento con el almuerzo, tomando en cuenta aspectos como calidad, higiene, atención del personal, ambiente, entre otros.

Como integración de todo el personal se celebran mensualmente los cumpleaños del mes en el área del comedor, homenajando de manera especial a los festejados.

Dentro de los beneficios está la asignación de combustible dependiendo de la naturaleza de las funciones, responsabilidades del puesto y nivel jerárquico del mismo. De acuerdo con la política de asignación y control de combustible establecida.

En el mes de diciembre del 2022 se realizó la entrega de 18 uniformes institucionales al personal operativo de Servicios Generales, alineando así, a las políticas establecidas para el uso de los uniformes.

**Salud Ocupacional:** se aplicó el seguro complementario, por medio de dos ARS en sus planes Máximo y Max. Preocupádonos de



asegurar una buena cobertura a nuestros colaboradores.

Siguiendo con los protocolos frente al COVID 19, se da seguimiento a la salud de todos los colaboradores. Como forma preventiva se realizaron operativos de pruebas PCR de la mano con el Departamento de Salud Ocupacional de Ministerio de la Presidencia (MAPRE). También realizamos jornadas de vacunación contra la influenza.

Se conformó el comité de emergencia, que llevó a cabo el simulacro de evacuación dirigido a todo el personal con la finalidad de prepararlos para manejar cualquier situación de carácter de emergencia.

**Table 6**

**Distribución de Género por grupo ocupacional DPP 2022**

<b>GENERO</b>	<b>GRUPO I</b>	<b>GRUPO II</b>	<b>GRUPO III</b>	<b>GRUPO IV</b>	<b>GRUPO V</b>
<b>FEMENINA</b>	4	2	11	12	8
<b>MASCULINO</b>	11	3	45	6	7
Total	15	5	56	18	15

Nota: Nuestra institución estará visible en el SISMAP a partir de enero 2023.

### 3.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos



El área jurídica, en cumplimiento de lo establecido con el Decreto No. 542-21, experimentó un avance en las actividades relacionadas con su propósito, tales como, asesoraría sobre las leyes y disposiciones jurídicas vinculadas a las actividades de esta Dirección, desempeño de los procesos a raíz de la Ley 340-06 y sus reglamentos de aplicación y asistencia judicial en caso de reclamación.

De dichas actividades se destacan los siguientes datos estadísticos:

- Se tramitaron 69 solicitudes de actos jurídicos, certificaciones de firmas, contratos y convenios en general.
- Se realizaron asesorías jurídicas, elaboración de opiniones legales, acuerdos y convenios, resoluciones, normas, solicitudes, trámites y documentos legales varios, revisión y análisis de resoluciones y documentos, solicitados por las distintas áreas de la Dirección de Prensa del Presidente.
- Elaboración de 12 contratos y 12 enmiendas a procesos de bienes, servicios y obras.
- 25 actos administrativos de Comité de Compras y Contrataciones y asistencias de compras.
- Registros de contratos.

### 3.4 Desempeño de la Tecnología

El Departamento de Tecnología de la Información, ha implementado en los primeros meses del año 2022 la plataforma Office 365, la herramienta de colaboración Microsoft Teams y la nube Azure Cloud para facilitar el trabajo tanto individual como en equipo.

El Departamento de TIC implementó el uso del buzón de mesa de ayuda (mesadeayuda@prensadelpresidente.gob.do) para satisfacer las

necesidades



y requerimientos tecnológicos de los usuarios y así tener un control del servicio orientado a resultados rápidos y oportunos. A partir del mes abril inició este proceso, con una tasa de respuesta de un 100%.

**Figura 9**

**Estadísticas de incidentes recibidos vía mesa de ayuda**



A mediados del mes de septiembre se realizó la entrega de equipos tecnológicos a los servidores de la institución y posterior a esto, se realizaron varios procesos de compras para la adquisición de equipos informáticos, tales como: 30 Laptops Windows y 8 Mac de última generación acorde con el desempeño del Departamento de Producción Audiovisual y 8 Desktops para nuestro equipo de periodistas.

Nuestra red local está protegida por un Firewall de nueva generación (Fortigate) y políticas de filtrado de acceso web, además contamos con un internet 150 MB bajada / 75 MB subida, para garantizar la navegación fluida y estable.



Con la entrega de estas computadoras (laptops) a nuestros servidores, se tomó la iniciativa de colocar nuestro portal [www.prensadelpresidente.gob.do](http://www.prensadelpresidente.gob.do) como página de inicio en los navegadores, por medio de esta acción ayudamos a aumentar las visitas y lograr incrementar las estadísticas de búsqueda en Google.

- **Herramienta de Acceso remoto y Monitoreo**

Instalamos el software de monitoreo y asistencia remota "AnyDesk", para poder ingresar de manera remota y brindar asistencia autorizada por el usuario, logrando rapidez, eficiencia y privacidad en materia de soporte técnico.

En el mes de octubre iniciamos con la difusión de información a través del correo institucional, enfocado a recomendaciones y sugerencias sobre el buen manejo de las plataformas TIC.

- **Buenas Prácticas y uso de los Recursos tecnológicos**

**Impresiones:** desde el inicio de las operaciones, aplicamos políticas de impresión segura o print-pin. Con estas medidas cada colaborador tiene un pin único que nos permite elaborar estadísticas de impresión por usuario, y de solo imprimir lo necesario para evitar el mal uso de recursos.

**Internet:** con la implementación de nuestro firewall UTM se crearon políticas de navegación con filtro activo para la prevención de visitas a URL peligrosos o amenazas en la web, de igual manera se creó el Spam-Filter para nuestro correo institucional, con el fin de garantizar el filtrado en tiempo real y de manera transparente de los usuarios para



la prevención de ataques externos.

**Respaldo de información:** la implementación del trabajo en la nube con la nuestra Plataforma Office 365 nos arroja la solución de OneDrive, el cual permite respaldar los archivos y documentos en tiempo real, garantizando la recuperación de información en caso de accidentes. Cabe destacar que el Departamento de TIC realizó algunas recuperaciones 100% efectivas, evitando la pérdida de información.

**Creación de Grupos de trabajo (Nube):** con la implementación de esta tecnología los grupos de trabajo de nuestra institución tienen la facultad de trabajar documentos almacenados en la nube con la seguridad y el respaldo en tiempo real, sin importar la cantidad de colaboradores trabajando de manera simultánea en el mismo documento.

**Central telefónica PBX:** en el mes de diciembre se instaló la última generación de la central telefónica, basada en soluciones libres.

**Digitalización:** los Departamentos Administrativo Financiero y RRHH con el asesoramiento y soporte de TIC, iniciamos el proceso de digitalización de expedientes.

El proyecto consiste en crear un archivo digital apegado a las normas OGTIC sobre digitalización y firmas digitales, con miras a que a mediados del 2023 puedan crearse procedimientos que impacten positivamente al ahorro de papel y la rapidez en los procesos.

### 3.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Departamento de Planificación y Desarrollo se encarga de la elaboración



de los

planes, programas y proyectos que va a implementar la institución, así como de gestionar la elaboración de las políticas y procedimientos para la ejecución de la gestión de la calidad institucional, incluyendo los cambios organizacionales y la reingeniería de procesos.

Enmarcados en la planificación estratégica, el Departamento de Planificación y Desarrollo en coordinación con las unidades organizativas de la dirección, formuló la planificación a corto plazo contemplada en el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022.

Para esta planeación operativa, se consideraron los aspectos técnicos fundamentales propios de la planificación logrando el diseño y formulación de los indicadores y productos institucionales que han permitido la operatividad de la dirección para el año 2022.

Se ha logrado el diseño e implementación de un instrumento para el monitoreo y seguimiento a la planificación operativa logrando mantener los niveles de respuestas por parte de las unidades organizativas, en términos de monitoreo y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2022 de la Dirección de Prensa del Presidente.

Para alcanzar las metas operativas de la Dirección de Prensa del Presidente, el Departamento de Planificación y Desarrollo ha logrado mantener los niveles de respuestas por parte de las unidades organizativas, en términos de formulación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022.

En base al techo presupuestario aprobado para la Dirección de Prensa del Presidente, el Departamento de Planificación y Desarrollo participó en la coordinación y formulación del presupuesto en conjunto con el Departamento Administrativo y financiero de esta entidad. En adición a esto, se definió la estructura programática del



presupuesto en base al techo presupuestario aprobado por el órgano rector.

En temas de seguimiento a la ejecución presupuestaria de la Dirección de Prensa del Presidente, se ha logrado realizar el monitoreo y evaluación de la ejecución presupuestaria.

A través de la implementación del Sistema de Información de la Gestión Financiera, por medio del cual se logró monitorear los niveles de avance en la ejecución física financiera de las metas programadas para los referidos trimestres contemplados en la estructura programática de la institución.

En este sentido, es notorio destacar que las unidades organizativas vinculadas de manera directa a la ejecución y con responsabilidades y tareas específicas en relación con los reportes de monitoreo de las metas físicas financieras han mantenido los niveles de respuesta oportuna ante este compromiso institucional, contribuyendo así a mejorar el desempeño institucional reflejado en el Índice de Gestión Presupuestaria (IGP).

Los resultados presentados previamente evidencian el fortalecimiento en temas de planificación institucional que ha obtenido la Dirección de Prensa del Presidente en su primer año de operatividad.

#### **a) NOBACI**

La Dirección de Prensa del Presidente realizó la solicitud de acompañamiento para la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) en pro de iniciar los procesos y



procedimientos aplicables para responder a los requerimientos que contemplan estas normas y consecuentemente dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Núm. 10-07 y su Reglamento de aplicación Núm. 491-07 de la Contraloría General de la República. Actualmente nos encontramos en fase de seguimiento a la solicitud realizada y en espera de la respuesta del órgano rector para la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

### **b) Resultados de los Sistemas de Calidad**

A pesar de que por su recién creación la institución no pudo ser visualizada en el SISMAP, se logró lo siguiente:

El Comité de Calidad formuló el Marco Común de Evaluación 2022 en el cual se levantó la información sensible e importante de la institución, de modo que se estableció el punto de partida para poder efectuar las acciones de mejora pertinentes en el tiempo adecuado.

Dichas acciones se establecieron en el Plan de Mejora Institucional 2022, donde se identificaron 12 acciones de mejora a considerar de manera total en el lapso de 2 años. Habiéndose implementado de manera parcial o total 9 de estas acciones a partir del mes de agosto.

Se inició la estandarización en las áreas mediante la documentación de los procesos e informaciones de interés, culminando en la elaboración del borrador del Manual Institucional aprobado por el MAP.

Durante este proceso se produjeron 40 documentos del Sistema de Gestión de Calidad expresados en la siguiente tabla:

### **Tabla 6**

#### **Documentos del Sistema de Calidad DPP**



Tipo de Documento	Cantidad
Manual/Borradores	8
Políticas	7
Procedimiento	20
Formulario/Fichas	5
<b>Total</b>	<b>40</b>

### c) Acciones para el fortalecimiento institucional

En cuanto al fortalecimiento institucional, se aprobó mediante la resolución RES-DPP-002-2022 el Manual de Cargos de la Dirección de Prensa del Presidente.

Para la implementación de la colocación de medios, se realizaron acercamientos con la Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM) para que por medio del benchmarking se adaptase su sistema a la institución.

Con el uso de este software in-house se logró una significativa simplificación de trámites para los usuarios internos y externos; se pueden cargar los documentos de manera digital, compartirlos a las áreas relacionadas con este proceso contribuyendo a una mayor agilización y reflejando lo invertido en cada colocación, además de que permite monitorear cada orden de colocación.

Otra ventaja es que el sistema es amigable ante las mejoras y permite la implementación de medidas necesarias para la optimización de los procesos.

Se implementó el uso de la nube compartida (Azure Active Directory) mediante la licencia de Office 365 en la cual los colaboradores pueden compartir, editar y respaldar archivos e informaciones



contribuyendo a la agilización de los procesos, reducción de tiempos y a la reducción del uso de recursos.

A partir de noviembre se inició la implementación de la herramienta de soporte y asistencia remota "AnyDesk" la cual permitirá el monitoreo constante y la agilización de asistencia a nuestros colaboradores, en caso de solicitar la misma.

A lo largo del año se establecieron comités y equipos de trabajo para tratar los diversos temas que afectan a la institución, tales como, Comité de Compras y Contrataciones, Comité de Calidad, Comité de CIGETIC, entre otros para el alcance de los logros institucionales y la descentralización de las tareas.

En el mes de noviembre se evaluó el organigrama institucional y se elaboró una propuesta para poder contar con una sólida estructura que describa los principios de jerarquía y distribución de las funciones de la institución, más acorde con Plan Estratégico Institucional.

### 3.6 Desempeño del Área Comunicaciones

Para la implementación de la colocación del portal web de la institución en el motor de búsqueda de Google, se utilizaron las herramientas o plugg-ins en el establecimiento de la página.

También se utilizó la estrategia de colocar como página principal al portal institucional en todos los computadores de la institución para aumentar el tráfico de visitas y con esto lograr que Google mejorase el posicionamiento de respuesta a la hora de ser consultado a través de los motores de búsqueda.

Actualmente se mantiene una comunicación constante con los grupos de interés,



principalmente los directores de medios y periodistas, a través de grupos de WhatsApp mediante los cuales se difunde todo el material de prensa producido y autorizado por la institución.

## IV. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

### Memoria institucional 2022

#### 4.1 Nivel de cumplimiento acceso a la información

La División de Libre Acceso a la Información, en cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, Núm. 200-04, del 28 de julio de 2004, y su Reglamento de Aplicación, aprobado por el Decreto Núm. 130-05, del 25 de febrero de 2005, así como atendiendo a los principios de transparencia del Gobierno del Cambio 2021 – 2024, presenta las siguientes ejecutorias correspondientes al primer año de operatividad:

En cumplimiento a los requerimientos de información de los(as) ciudadanos(as), para el periodo enero – noviembre 2022, se respondieron seis solicitudes de información por vías diversas, entre ellas, correo electrónico institucional, en formato físico y a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP). Las mismas han sido respondidas de manera eficaz y oportuna acorde a los plazos contemplados en la Ley General de Libre Acceso a la Información (Ley Núm. 200-04).

#### Figura 10

#### Cumplimiento de OAI 2022



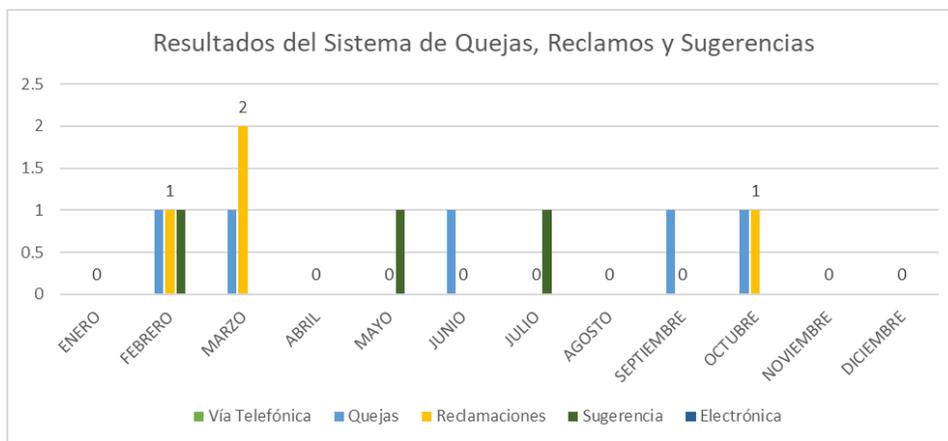
## 5.2 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

A través del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 3-1-1, se han atendido 12 solicitudes de información distribuidas en cinco quejas, cuatro reclamaciones y tres sugerencias. Estas solicitudes fueron respondidas en cumplimiento de los plazos establecidos en las legislativas aplicables para la atención directa y eficaz de las mismas en pro de la satisfacción de los requerimientos de los ciudadanos.

### **Figura 11**

#### **Resultados sistema 3-1-1 2022**





### 5.3 Resultado mediciones del portal de transparencia

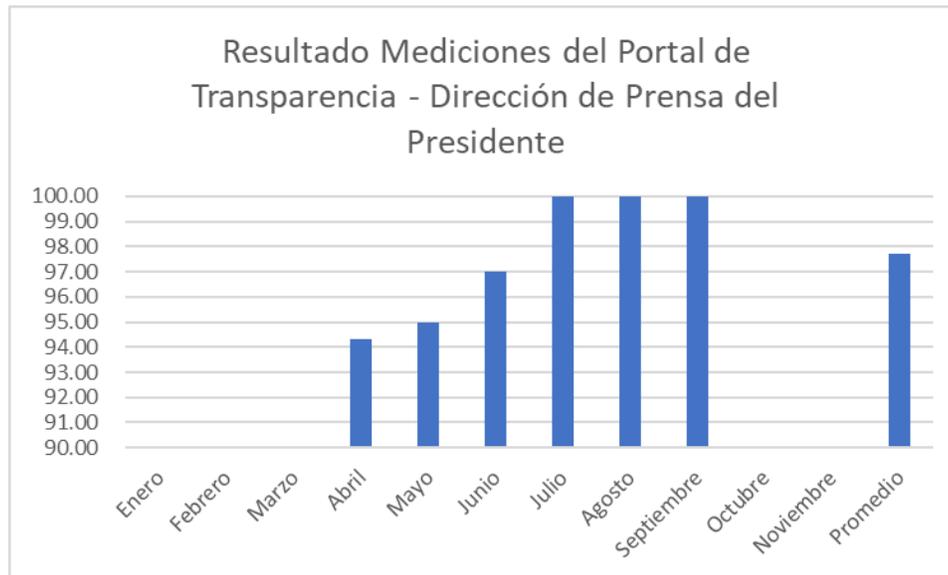
En consonancia con los criterios previstos en la Ley General de Libre Acceso a la Información la DPP tiene en funcionamiento el Sub-Portal de Transparencia Institucional; plataforma en la que periódicamente se actualizan las informaciones en el formato compatible con su normativa interna y los criterios establecidos por los órganos rectores.

Hasta la fecha la DPP ha ejecutado mensualmente las actualizaciones de las informaciones en su plataforma en los formatos autorizados y sin presentar casos de incumplimiento por razones no justificadas. A continuación, se presenta el resultado de las mediciones del portal de transparencia por medio del Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia:

**Figura 12**



## Resultados del Portal de Transparencia 2022



**Tabla 7**

## Resultados del Portal de Transparencia 2022

Resultado Mediciones del Portal de Transparencia - Dirección de Prensa del Presidente	
Mes	Calificación
Enero	N/A
Febrero	N/A
Marzo	N/A
Abril	94.30
Mayo	95.00
Junio	97.00
Julio	100.00
Agosto	100.00
Septiembre	100.00
Octubre	100.00
Noviembre	Aún no publicada
Promedio	98

Durante el período enero – noviembre 2022 fueron obtenidas las certificaciones NORTIC A-1, A-2 y A3 2021 sobre publicación de datos abiertos del



Gobierno Dominicano y la Norma para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Transparencia de los Organismos del Estado Dominicano.

En los resultados de los primeros informes trimestrales con corte a septiembre 2022, nuestra institución alcanzó la posición número 9 de 223 instituciones estatales, dicho informe es emitido por la DIGEIG, mostrando así nuestro cumplimiento en materia de transparencia y datos abiertos.

## V. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

---

### Memoria institucional 2022

Para inicios del año 2023 tenemos en proyecto la adquisición de tecnologías enfocados en el crecimiento de la infraestructura de nuestra institución, servidores virtuales los cuales se configuran en el dominio local de nuestra institución DPP.LOCAL.

Modificar y certificar el Sistema de colocación e integrar la central telefónica con un IVR personalizado acorde con la institución.

Con la apertura de los nuevos locales (Santiago, Local 8B), implementaremos la tecnología IPseC VPN y SD-Wan, la cual interconectará las sucursales y permitirá la interacción entre estas.



## VI. ANEXOS

---

### Memoria institucional 2022

#### a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
1	Dirección de Prensa	Contenido para notas de prensa levantado	Número de cobertura de las actividades del Presidente	Mensual	N/A	811	811	100%
1	Dirección de Prensa	Material audiovisual producido	Número de cobertura de las actividades del Presidente	Mensual	N/A	19,110	19,110	100%
2	Dirección de Relacionamiento de Prensa	Órdenes de publicidad colocadas en medios de comunicación tradicionales	Cantidad de órdenes de publicidad colocadas en medios tradicionales	Mensual	N/A	1,226	1,226	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
3	Departamento de Recursos Humanos	Capacitaciones y adiestramientos impartidos	Número de capacitaciones y adiestramientos impartidos	Anual	N/A	10	10	100%
5	Departamento de Planificación y Desarrollo, RRHH y OAI	Instrumentos, metodologías y /o manuales elaborados	Número de instrumentos elaborados	Anual	N/A	4	4	100%
6	Departamento de Planificación y Desarrollo	Diagnóstico institucional	Cantidad de diagnóstico institucional realizado	Anual	N/A	1	1	100%
7	Departamento de Planificación y Desarrollo	Estructura programática 2023 formulada, acorde a los plazos y lineamientos establecidos por los órganos rectores	Estructura programática 2023 formulada	Anual	N/A	1	1	100%
8	Departamento de Planificación y Desarrollo	Plan anual de compras y contrataciones (PACC) 2023 elaborado	Plan anual de compras y contrataciones (PACC) 2023 elaborado	Anual	N/A	1	-	80%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
9	Departamento de Tecnologías de la Información	Necesidades tecnológicas suplidas	Número de necesidades tecnológicas suplidas	Mensual	N/A	842	842	100%
10	Departamento de Acceso a la información	Información colocada en el Portal de Transparencia	Porcentaje de información colocada en el Portal de Transparencia	Mensual	N/A	100%	100%	100%
11	Departamento Administrativo Financiero	Órdenes de compra ejecutadas	Cantidad de órdenes de compra ejecutadas	Mensual	N/A	800	1285	160.6%
12	Departamento Administrativo Financiero	Mantenimiento vehicular	Número de mantenimientos vehiculares realizados	Anual	N/A	31	31	100%
13	Departamento Administrativo Financiero	Seguro flota vehicular	Porcentaje de vehículos asegurados	Anual	N/A	5	5	100%

Nota: La línea base no aplica porque al ser el primer año de gestión de la institución.



b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2022 (RD\$)	Presupuesto Vigente	Ejecución 2022 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
25	Sociedad dominicana con información diaria de la ejecutoria de la presidencia a través de los medios de comunicación tradicionales.	350,000,000.00	344,452,379.00	242,096,804.42	0	70.28%	70.28%
<b>Total</b>		<b>350,000,000.00</b>	<b>344,452,379.00</b>	<b>242,096,804.42</b>	<b>0</b>		



## Índice de Gestión Presupuestaria

Código / Actividad	Producto	Asignación presupuestaria 2022 (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	Desempeño Financiero %
0001	Dirección y coordinación	95,843,915.00	76,948,235.30	80.28%
0002	Colocación de información en medios TV, radio y periódicos	182,785,830.00	121,985,250.42	66.74%
0003	Producción de material de prensa y audiovisual	71,370,255.00	43,163,318.70	60.48%
	<b>Total</b>	<b>350,000,000.00</b>	<b>242,096,804.42</b>	<b>69.17%</b>



c. Resumen del Plan de Compras

## Resumen del Plan de Compras

DATOS DE CABECERA PACC	
Monto estimado total	\$ 222,298,141.36
Monto total contratado	\$ 211,656,804.00
Cantidad de procesos registrados	1285
Capítulo	0201
Subcapítulo	01
Unidad ejecutora	0031
Unidad de compra	Dirección de Prensa del Presidente.
Año fiscal	2022
Fecha aprobación	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	\$ 27,116,637
Obras	N/A
Servicios	\$182,357,691
Servicios: consultoría	N/A
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	\$ 107,558.00



### MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES

MiPymes	\$ 23,697,844.00
MiPymes mujer	\$ 7,467,104.00
No MiPymes	\$ 178,469,058.00

### MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO

Compras por debajo del umbral	\$ 2,965,710
Compra menor	\$ 4,097,125.00
Comparación de precios	\$ 10,080,034
Licitación pública	N/A
Licitación pública internacional	N/A
Licitación restringida	N/A
Sorteo de obras	N/A
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	N/A
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	\$177,748,505.12
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos Históricos	N/A
Excepción - proveedor único	\$2,701,559.88



## MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO

Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del montototal del proyecto, obra o servicio	N/A
Compra y contratación de combustible	\$ 300.000.00
Subasta Inversa	\$14,063,870.00

### d. Reporte de Cuentas por Pagar



MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

REPÚBLICA DOMINICANA  
DIRECCIÓN DE PRENSA DEL PRESIDENTE  
REPORTE DE CUENTAS POR PAGAR  
AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022  
VALORES RDS



PRENSA DEL PRESIDENTE

FECHA DE REGISTRO	NCF	PROVEEDOR	RNC	CONCEPTO	MONTO
16/11/2022	81500183009	COMPANIA DOMINICANA DE TELEFONOS C POR A	101001577	Teléfono local	208,435.42
16/11/2022	81500183008	COMPANIA DOMINICANA DE TELEFONOS C POR A	101001577	Teléfono local	15,030.50
16/11/2022	81500185120	COMPANIA DOMINICANA DE TELEFONOS C POR A	101001577	Servicio de internet y televisión por cable	38,441.14
16/11/2022	81500645332	Alice Dominicana, SA	101618787	Servicio de internet y televisión por cable	11,345.35
16/11/2022	81500185121	COMPANIA DOMINICANA DE TELEFONOS C POR A	101001577	Servicio de internet y televisión por cable	9,734.47
18/11/2022	81500000438	EULOGIA VASQUEZ PEREZ	00107995227	Servicios jurídicos	9,500.00
18/11/2022	81500000430	EULOGIA VASQUEZ PEREZ	00107995227	Servicios jurídicos	9,500.00
18/11/2022	81500000440	EULOGIA VASQUEZ PEREZ	00107995227	Servicios jurídicos	9,500.00
18/11/2022	81500000443	EULOGIA VASQUEZ PEREZ	00107995227	Servicios jurídicos	9,500.00
18/11/2022	81500000444	EULOGIA VASQUEZ PEREZ	00107995227	Servicios jurídicos	9,500.00
22/11/2022	81500000120	DOMINGO DE JESUS SOSA ALMONTE	1170005657	Publicidad y propaganda	118,000.00
22/11/2022	81500000177	Golden Sand Caribbean Development, SRL	130733752	Publicidad y propaganda	141,600.00
22/11/2022	81500000180	ANDRES MATOS	00104299557	Publicidad y propaganda	118,000.00
22/11/2022	815000009519	Vlamar, SA	101011140	Automóviles y camionetas	4,970,870.00
24/11/2022	81500022790	Santo Domingo Mutari Company, SA	101008967	Llaves y neumáticos	18,523.20
24/11/2022	81500000025	Analglia Dal Carmen Gormoso	03100757630	Publicidad y propaganda	39,000.00
24/11/2022	81500000050	Comunicaciones Perestroika, SRL	130513252	Publicidad y propaganda	118,000.00
24/11/2022	81500000052	Inversiones Congarhi, SRL	131454682	Servicios de alimentación	155,000.00
24/11/2022	81500185938	COMPANIA DOMINICANA DE TELEFONOS C POR A	101001577	Teléfono local	15,030.50
24/11/2022	81500185939	COMPANIA DOMINICANA DE TELEFONOS C POR A	101001577	Teléfono local	218,137.35
25/11/2022	81500388442	Seguros Reservas, SA	201874503	Seguro de bienes muebles	601,963.94
28/11/2022	81500000013	Famalia Sabbagh Khoury	8011308557	Alquileres y rentas de edificaciones y locales	701,558.87
28/11/2022	81500000037	Danny De Jesus Severo Alcántara	04800019196	Publicidad y propaganda	70,800.00
28/11/2022	81500000038	Borasca Dominicana, SAS	101028842	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación	33,601.00
29/11/2022	81500000573	TDNER DEPOT MULTISERVICIOS EDRG, SRL	130413772	Impresión, encuadernación y rotulación	37,385.72
29/11/2022	81500000489	SEGURO NACIONAL DE SALUD	401528454	Seguros de personas	81,612.79
30/11/2022	81500000854	Telenoia America, S.A.	101717686	Publicidad y propaganda	236,000.00
30/11/2022	81500000451	EULOGIA VASQUEZ PEREZ	00107995227	Servicios jurídicos	9,500.00
30/11/2022	81500000007	L Gestion Proactiva Gespro, SRL	131794734	Publicidad y propaganda	354,000.00
30/11/2022	81500000011	L Gestion Proactiva Gespro, SRL	131794734	Publicidad y propaganda	354,000.00
30/11/2022	81500000016	OH Comunidad IntraInnogy Group, SRL	132035208	Servicios de capacitación	55,500.00
				<b>TOTAL</b>	<b>8,208,008.10</b>

  
 Preparado por:  
**Maria Nufiez**  
 Enc. División de Contabilidad



  
 Revisado por:  
**Benny Adames**  
 Enc. Departamento Administrativo y Financiero



